



Anexo 4. Plan Rector de Calidad del Servicio Educativo (6.2)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA- REG-6200-01	1 de 8

Proceso Estratégico	Objetivo de Calidad	Procedimiento	Indicadores	2024		Unidad de medida	Frecuencia de Medición	Responsable
				Valor Programado	Valor Obtenido			
ACADÉMICO	Aplicar los planes y programas de estudio para la formación profesional del Estudiante, con el propósito de lograr la satisfacción de los requisitos del Estudiante, los legales y reglamentarios, así como las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Inscripción	Índice de Inscripción (II)= [No. de estudiantes que ingresan a primer semestre en agosto ÷ No. de aspirantes aceptados] * 100 II= (EI ÷ AA) * 100	85		%	Anual	Departamento de Servicio Escolares
		Reinscripción	Índice de Reinscripción (IR)= [No. de estudiantes que se reinscriben en el semestre correspondiente ÷ ^a No. de estudiantes del semestre inmediato anterior] * 100 IR=(ER ÷ ESA) * 100 ^a : No incluir estudiantes que causaron baja definitiva, deserción y egresados	92		%	Semestral	División de Estudios Profesionales
		Gestión del Curso	^b Índice de Reprobación (IRep)= (Número de estudiantes que no acreditaron una asignatura entre el número de estudiantes inscritos en la asignatura) * 100 IRep=(AR ÷ AT) * 100 ^b : El indicador semestral se calcula sumando todas las asignaturas impartidas en todos los programas educativos.	17		%	Semestral	Departamentos académicos
			^c Conformidad del Aprendizaje (CA)= (No. total de créditos aprobados ÷ No. total de créditos programados) * 100 CA= (TCA ÷ TCP) * 100 ^c : El indicador semestral se calcula sumando todos los créditos programados en todos los programas educativos.	87		%	Semestral	Departamentos académicos
		Integración de Especialidades	Integración de Especialidades (IE)= No. de especialidades integradas y/o actualizadas	4		Valor absoluto	Anual	Departamentos académicos
		Operación y Acreditación de la Residencia Profesional	^d Índice de Residencia Profesional (IRP)= Total de alumnos que realizan la residencia profesional en el noveno semestre (ARP) ÷ el total de alumnos que realizan residencia profesional (TARP)*100 IRP= (ARP ÷ TARP) * 100 ^d : el indicador anual será la sumatoria total de todos los alumnos de todos los programas educativos que realizaron residencia profesional aplicando la misma fórmula)	78		%	Anual	División de Estudios Profesionales

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.



Anexo 4. Plan Rector de Calidad del Servicio Educativo (6.2)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA- REG-6200-01	2 de 8

		Acto de Recepción Profesional	Índice de Acto de recepción profesional (ARP)= (No. de protocolos realizados ÷ No. de protocolos programados) * 100 ARP= (PP ÷ PR) * 100	100		%	Anual	División de Estudios Profesionales
			Eficiencia Terminal (ET)= [No. de estudiantes que se titulan en el período reglamentario (hasta 12 semestres) que haya cubierto el 100% de los créditos ÷ ^f No. de estudiantes que ingresa de la cohorte] * 100 ET= (ETi ÷ Eic) * 100 ^e : No considerar los egresados después del periodo de los doce semestres. El valor a considerar para cada año será el promedio de sus indicadores que se calculen semestralmente. ^f : Por cohorte se deberá considerar la generación correspondiente al año de ingreso, correspondiendo el número 1 a la primera generación que entro bajo el modelo de competencias profesionales por programa académico.	35		%	Anual	División de Estudios Profesionales
		Tramite de Titulo	Índice de Títulos Autorizados (ITA)= (No. de títulos autorizados ÷ No. de títulos tramitados) * 100 ITA= (TA ÷ TT) * 100	100		%	Anual	Departamento de Servicio Escolares
		Evaluación Docente	Promedio institucional de la evaluación al desempeño docente (PIEDD)= Promedio de la evaluación del desempeño docente obtenido por todos los docentes de manera individual, que corresponde al promedio de la sumatoria de [(Evaluación Departamental + Evaluación de los Estudiantes + Autoevaluación del Profesor) ÷ 3] PIEDD= (EDp + EE + Apr) ÷ 3	3.6		Valor absoluto	Semestral	Departamento de Desarrollo Académico
		Formación y Actualización Docente y Profesional	Personal Docente Capacitado (PDC) = (Número de personas con plaza docente con al menos medio tiempo y frente a grupo, que recibió capacitación no menor a 30 horas ÷ Número total de personal con plaza docente en el instituto con al menos medio tiempo y frente a grupo) *100	94		%	Anual	Departamento de Desarrollo Académico
		Instructivo de Prácticas de Campo	Prácticas de campo (IPD) % de Atención de Solicitudes = (No. de solicitudes atendidas/No de Solicitudes recibidas) * 100	100		%	Semestral	Depto. de Mantenimiento y Equipo (fomento productivo)

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.



Anexo 4. Plan Rector de Calidad del Servicio Educativo (6.2)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA- REG-6200-01	3 de 8

Proceso Estratégico	Objetivo de Calidad	Procedimiento	Indicadores	2024		Unidad de medida	Frecuencia de Medición	Responsable
				Valor Programado	Valor Programado			
VINCULACIÓN	Contribuir a la formación integral del Estudiante a través de la gestión y vinculación con el sector productivo, a fin de lograr la satisfacción de los requisitos del Estudiante, los legales y reglamentarios, así como las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Servicio Social	<p>Servicio Social Prestado en Programas de Interés Público = $(\text{No. de Estudiantes Prestantes de Servicio Social en Programas de Interés Público} \div \text{No. Total de Estudiantes que realizan su Servicio Social}) * 100$</p> <p>El indicador anual será la sumatoria total de todos los alumnos de todos los programas educativos que realizaron su servicio social en programas de interés público aplicando la misma fórmula.</p>	73		%	Anual	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
		Visitas a Empresas	<p>Visitas a Empresas = $(\text{No. de Visitas Realizadas} \div \text{No. de Visitas Programadas}) * 100$</p>	83		%	Anual	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
		Promoción para la formación integral	<p>Participación en Actividades Cívica y Culturales = $(\text{No. de Estudiantes participantes en el Programa Cívico y Cultural inscritos en 1º al 6º semestre} \div \text{Matrícula inscrita del 1º al 6º semestre}) * 100$</p>	32		%	Anual	Departamento de Actividades Extraescolares
			<p>Participación en Actividades Deportivas = $(\text{No. de Estudiantes participantes en el Programa deportivo inscritos en 1º al 6º semestre} \div \text{Matrícula inscrita del 1º al 6º semestre}) * 100$</p>	37		%	Anual	Departamento de Actividades Extraescolares
		Atención a Usuarios del Centro de Información	<p>% de Atención a Usuarios del Centro de Información = $(\text{No. de solicitudes de Usuarios atendidos} / \text{No. de Solicitudes de Usuarios}) * 100$</p>	96		%	Semestral	Centro de Información

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.



Anexo 4. Plan Rector de Calidad del Servicio Educativo (6.2)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA- REG-6200-01	4 de 8

Proceso Estratégico	Objetivo de Calidad	Procedimiento	Indicadores	2024		Unidad de medida	Frecuencia de Medición	Responsable
				Valor Programado	Valor Obtenido			
PLANEACIÓN	Realizar la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de las acciones para lograr la satisfacción de los requisitos del Estudiante, los legales y reglamentarios, así como las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Elaboración de PTA	<p>Índice de Indicadores Alcanzados (PTA) = $(\text{No. de indicadores alcanzados} \div \text{indicadores programados}) * 100$</p> <p>Nota 1: No se considerarán los indicadores cancelados por situaciones de fenómeno natural o pandemia.</p> <p>Nota 2: Se considerará como indicador alcanzado a partir del 90% del cumplimiento</p>	70		%	Anual	Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación
		Elaboración de POA	Evaluación del POA = Evaluación programática presupuestal (EPP) entregada	1		Valor absoluto	Semestral	Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.



Anexo 4. Plan Rector de Calidad del Servicio Educativo (6.2)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA- REG-6200-01	5 de 8

Proceso Estratégico	Objetivo de Calidad	Procedimiento	Indicadores	2024		Unidad de medida	Frecuencia de Medición	Responsable
				Valor Programado	Valor Obtenido			
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Determinar, proporcionar y priorizar los recursos necesarios para lograr la satisfacción de los requisitos del Estudiante, los legales y Reglamentarios, así como las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Contratación del Capital Humano	^h Personal Contratado= (No de plazas ocupadas ÷ No. de plazas convocadas) * 100 ^h : El indicador aplicara siempre que exista una plaza convocada	100		%	Anual	Departamento de Recursos Humanos
		Formación y Actualización del Capital Humano	Personal Directivo y de Apoyo y Asistencia a la Educación Capacitado = (Número de personal directivo y de apoyo* y asistencia a la educación capacitado con al menos 20 horas ÷ Número total de personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación del instituto) *100.	94		%	Anual	Departamento de Recursos Humanos
		Gestión del Ambiente Laboral	Calificación promedio obtenido en la Encuesta de Ambiente Laboral	4.5		Valor absoluto	Anual	Departamento de Recursos Humanos
		Ingresos Propios	Captación de Ingresos Propios Programados y Autorizados en el POA	4,895,460.00		\$	Anual	Departamento de Recursos Financieros
		Selección y Evaluación de Proveedores	Calificación mínima obtenida para ser seleccionado y evaluado como ⁱ proveedor ⁱ : Se consideran los proveedores que suministren los productos y/o servicios que impacten al servicio educativo.	70		%	Anual	Departamento de Recursos Materiales y Servicios
		Compras	^j Compras = (Requisiciones atendidas ÷ Requisiciones recibidas) *100 ^j : Se consideran compras de los productos y/o servicios que impacten al servicio educativo, contenidos en el catalogo de servicios y /o productos autorizados.	90		%	Anual	Departamento de Recursos Materiales y Servicios
		Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la	% de Mantenimientos Realizados = (No. de Mantenimientos Realizados ÷ No. de Mantenimientos Programados) * 100	95		%	Anual	Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.



Anexo 4. Plan Rector de Calidad del Servicio Educativo (6.2)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA- REG-6200-01	6 de 8

		Infraestructura y Equipo	% de Mantenimientos Correctivos = (No. de Mantenimientos Realizados ÷ No. de Mantenimientos Solicitados) * 100	95		%	Anual	Departamento de Recursos Materiales y Servicios
		Servicio de Computo	% de Atención a Usuarios en el Centro de Cómputo= (No. de solicitudes de Usuarios atendidos/No de Solicitudes de Usuarios) * 100	100		%	Semestral	Centro de Cómputo

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.



Anexo 4. Plan Rector de Calidad del Servicio Educativo (6.2)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA- REG-6200-01	7 de 8

Proceso Estratégico	Objetivo de Calidad	Procedimiento	Indicadores	2024		Unidad de medida	Frecuencia de Medición	Responsable
				Valor Programado	Valor Obtenido			
CALIDAD	Gestionar la calidad para lograr la satisfacción los requisitos del Estudiante, los legales y reglamentarios, así como las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Auditoría Interna	Auditorías Internas Realizadas en el Semestre	1		Valor absoluto	Semestral	Coordinador del SGC
		Auditoría de Servicios	Calificación obtenida por área en Auditorías de Servicio	4		Valor absoluto	Semestral	Subdirectores
		Atención de Quejas y Sugerencias	Sugerencias de Mejora = (No. sugerencias atendidas en tiempo y forma ÷ No. sugerencias recibidas) * 100	90		%	Semestral	Coordinador del SGC
		Control de Información Documentada	% de Documentos Autorizados= (No. De Documentos Autorizados en el semestre ÷ No de Documentos requeridos) * 100	100		%	Semestral	Controlador de Documentos
		Control de Salidas No Conformes	% de Salidas No Conformes Liberados= (No. De Características de calidad conformes ÷ No. de Características de calidad programadas y revisadas) * 100	80		%	Semestral	Subdirectores
		Requisición de Acción Correctiva	% Requisiciones de acciones correctivas cerradas en tiempo y forma en el semestre = (No. Requisiciones de acciones correctivas cerradas ÷ No. Requisiciones de acciones correctivas abiertas) * 100	90		%	Semestral	Coordinador del SGC
		Proyecto de Mejora	% Proyectos de Mejora Autorizadas en el semestre = (No. Proyectos de Mejora Autorizadas ÷ No. Proyectos de Mejora solicitadas) * 100	90		%	Semestral	Alta Dirección
		Realización de la Revisión por la Dirección	No. De Revisiones por la Dirección realizados en el semestre	1		No. Absoluto	Semestral	Alta Dirección

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.



Anexo 4. Plan Rector de Calidad del Servicio Educativo (6.2)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA- REG-6200-01	8 de 8

	Promedio de SGC	% de Indicadores del Plan Rector de Calidad Cumplidos en el semestre = (Número total de indicadores cumplidos ÷ Número total de indicadores del plan rector) *100	80		%	Semestral	Coordinador del SGC
--	-----------------	--	----	--	---	-----------	---------------------

k: En el valor obtenido en cada indicador, se distinguirá para la revisión por la dirección de acuerdo a la frecuencia de medición, determinando en color verde cuando se cumplió con el valor obtenido, en amarillo cuando no se alcanzó hasta en 10% la calificación programada y en color rojo cuando el indicador no se cumplió con una desviación mayor al 10% en la calificación programada.

LOS INDICADORES SE CALIFICAN CON EL SIGUIENTE COLORAMA

	CUMPLIO O SUPERO EL INDICADOR
	NO ALCANZO CON MENOS DEL 5% DE DESVIACIÓN
	NO ALCANZO EL INIDCADOR CON MAS DE 5% DE DESVIACION

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.